



**Положение об Аттестационной комиссии
муниципального образовательного автономного учреждения
дополнительного образования «Центр развития творчества детей и
юношества «Лабиринт» города Кирова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности Аттестационной комиссии муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Лабиринт» города Кирова, (далее – ЦРТДЮ «Лабиринт») по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в ЦРТДЮ «Лабиринт». Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя ЦРТДЮ «Лабиринт».

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 (далее – Порядок аттестации), Уставом ЦРТДЮ «Лабиринт», настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачи Комиссии:

2.1.1. Проведение аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

2.1.2. Принятие решений о соответствии или несоответствии педагогического работника занимаемой должности.

2.1.3. Рассмотрение обращений руководителя ЦРТДЮ «Лабиринт» по вопросам о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, и предоставление руководителю рекомендаций по данному вопросу.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия создается сроком на 1 год и формируется из состава работников ЦРТДЮ «Лабиринт», органов самоуправления ЦРТДЮ «Лабиринт», профсоюзных, общественных органов, методических служб.

3.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденным приказом руководителя ЦРТДЮ «Лабиринт».

3.3. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является заместитель директора (директор) ЦРТДЮ «Лабиринт», который назначает заместителя председателя и секретаря. Председатель Комиссии руководит заседанием Комиссии, подписывает протоколы решения Комиссии и аттестационные листы.

При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

На каждом заседании Комиссии ведется протокол заседания Комиссии.

3.5. На рассмотрение в Комиссию предоставляются по каждому аттестующемуся следующие аттестационные материалы:

- представление для аттестации педагогического работника (далее – представление) либо обращение директора по вопросам о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих

качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности; - протокол квалификационного испытания.

Дополнительно, по желанию аттестующегося, в Комиссию могут быть представлены документы и материалы либо их копии, свидетельствующие об уровне квалификации и профессионализме педагогического работника.

3.6. На заседаниях Комиссии:

3.6.1. Секретарь Комиссии представляет повестку заседания;

3.6.2. Председатель доводит до сведения членов Комиссии информацию, подготовленную на основании аттестационных материалов, представленных в

Комиссию;

3.6.3. Члены Комиссии:

- рассматривают аттестационные материалы, представленные в Комиссию;

- принимают решение о соответствии (несоответствии) педагогических работников занимаемой должности.

- рассматривают обращения руководителя ЦРТДЮ «Лабиринт» по вопросам о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности не позднее трех дней с момента подачи заявления о приеме на работу претендента на соответствующую должность.

- на основании представленного руководителем обращения и документов, предоставленных претендентами на соответствующие должности, оценивают их возможности выполнять предусмотренные по этим должностям обязанности с учетом

- ✓ опыта предыдущей работы (претендент на соответствующую должность может представить аттестационной комиссии следующие документы: трудовую книжку, характеристику с прежнего места работы, аттестационный лист (выписку из приказа о присвоении квалификационной категории), документы о повышении квалификации и т.п.)

- ✓ личных достижений в профессиональной сфере (резюме, личные награды, наградные материалы, подтверждающие достижения обучающихся и т.п.)

- принимают решение о возможности приема на работу претендентов на соответствующие должности педагогических работников и формулируют рекомендации (о необходимости прохождения испытательного срока в целях проверки соответствия поручаемой работе в порядке и на условиях, установленных статьей 70 ТК РФ, рекомендации, касающиеся повышения квалификации педагогического работника по совершенствованию его профессиональной деятельности, с указанием специализации и другие рекомендации).

3.6.4. В таком же порядке на должность педагогического работника может быть принято лицо, поступающее на работу впервые в течение первого года после получения среднего профессионального образования или высшего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, но не по полученной специальности. В данном случае это не будет противоречить положениям статьи 70 ТК РФ, которая не допускает установление испытательного срока в течение одного года для выпускников только в случаях, когда они впервые поступают на работу по полученной специальности.

3.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии, о чем письменно уведомляет Комиссию. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии без уважительной причины Комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.8. При принятии решения Комиссия руководствуется представленными в Комиссию аттестационными материалами.

Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии решение принимается в пользу аттестуемого.

Аттестуемый, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, участвовавшими в заседании.

3.10. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости Комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.11. Секретарь Комиссии:

3.11.1. Составляет график работы Комиссии;

3.11.2. Организует проведение заседаний Комиссии;

3.11.3. Оформляет решение Комиссии протоколом;

3.11.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии, журнал регистрации принятых на рассмотрение Комиссии аттестационных материалов, журнал учета выдачи аттестационных листов, аттестационные дела педагогических работников (представление, протокол результата квалификационного испытания, дополнительные документы и материалы, в случае предоставления их работником);

3.11.5. Оформляет в 2-х экземплярах аттестационные листы;

3.11.6. Информировать аттестующихся о принятом решении в течение двух дней со дня принятия Комиссией решения.

3.12. Срок хранения протоколов заседаний Комиссии, аттестационных дел педагогических работников пять лет.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право в необходимых случаях:

4.1.1. Проводить собеседование с аттестующимися работниками;

4.1.2. Запросить у аттестующегося дополнительную информацию в пределах компетенции;

4.1.3. Давать рекомендации педагогическому работнику по совершенствованию его профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. Принимать решение в соответствии с действующими правовыми актами;

4.2.2. Информировать аттестующихся и руководителя ЦРТДЮ «Лабиринт» о принятом решении.

5. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;

5.1.2. Высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;

5.1.3. Участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

5.2.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;

5.2.3. Использовать служебную информацию только в целях решения задач Комиссии, регламентированных данным Положением.

5.3. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов и утвержденного приказом руководителя ЦРТДЮ «Лабиринт».