Подписано цифровой подписью: Андреева Марина Владимировна
Дата: 2023.06.06 15:23:28 +03'00'
Андреева Марина Владимировна

Принято на заседании
педагогического совета ДДТ
от 29.08.2022 г.
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор МОАУ ДО ЦРТДЮ «Лабиринт» города Кирова
_____
Андреева М.В.

МОАУ ДО ЦРТДЮ «Лабиринт»

наименование образовательной организации

Дорожная карта реализациицелевойпрограммы наставничества

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы(мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	**Подготовка условий для запуска программы наставничества**	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества			
1.1	Формирование рабочей группы	Определение кураторов программы наставничества	15.08.22-28.08.22	Андреева М.В., Ивкина Н.Ю., Кропанева Е.В. Суслонова И.В.	
1.2	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	01.09.22	Андреева М.В.	Положение о наставничестве
1.3	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	15.11.22	Андреева М.В., Ивкина Н.Ю., Кропанева Е.В.	Приказ о создании дорожной карты

1.4	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников		Баранова Е.В., Житлухина Е.А., Зудина К.А., Русанова Е.В.	Протокол заседания рабочей группы; запросы
1.5	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно	Баранова Е.В., Житлухина Е.А., Зудина К.А., Русанова Е.В. Ивкина Н.Ю.	Протокол заседания рабочей группы
1.6	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно	Целищева Н.П.	Тематическая страница на официальном сайте ОО «Наставничество»
2.	**Формирование базы наставляемых**	Выявление конкретных проблем целевой аудитории, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях	ежегодно		
2.1	Информированиецелевой аудитории о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информациио возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	Ежегодно август-сентябрь	Ивкина Н.Ю. Кропанева Е.В., Баранова Е.В., Житлухина Е.А., Зудина К.А., Русанова Е.В.	Протоколы педагогических советов, заседаний отделов
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников	постоянно	Кропанева Е.В., Ивкина Н.Ю.	База данных по наставляемым

3.	**Формирование базы наставников**	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ОО	ежегодно		
3.1	Информирование целевой аудитории о запуске программы	Распространение информациио возможностях участия в программенаставничества	Ежегодно август-сентябрь	Ивкина Н.Ю. Кропанева Е.В., Баранова Е.В., Житлухина Е.А., Зудина К.А., Русанова Е.В	Протоколы педагогических советов, заседаний отделов
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества	постоянно	Баранова Е.В., Житлухина Е.А., Зудина К.А., Русанова Е.В	База данных по потенциальным наставникам
4.	**Отбор и обучение наставников**	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми	ежегодно		
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Применение методик анкетирования, разработанных ОО либо использование методик опросных анкет. Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145	Ежегодно май	Ивкина Н..Ю.	Анкеты
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками;мотивация наставников	Ежегодно сентябрь	Ивкина Н.Ю., Кропанева Е.В.	протокол заседания научно-методического совета, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества
4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	постоянно	Ивкина Н.Ю.	

4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков;подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	Сентябрь-октябрь ежегодно	Ивкина Н.Ю.	Программа обучения наставников
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников	постоянно	Ивкина Н.Ю.	
5.	**Формирование наставнических пар или групп**	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.			
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате.	Ежегодно октябрь	Ивкина Н.Ю., Кропанева Е.В., Баранова Е.В., Житлухина Е.А., Зудина К.А., Русанова Е.В.	Протокол научно-методического совета
6.	**Организация работынаставнических пар или групп**	Формирование стабильных наставническихотношений наставнической пары или группы			
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы;анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды;готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию	Ежегодно октябрь	Ивкина Н.Ю., Кропанева Е.В., участники программы наставничества	Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная	Разработка и предоставление	постоянно	Ивкина Н.Ю.,	Методическиерекомендаци

	и методическая поддержка деятельности наставников	наставникам методическихрекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми		Баранова Е.В., Житлухина Е.А., Зудина К.А., Русанова Е.В.	и
7.1	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы	постоянно	Ивкина Н.Ю., Кропанева Е.В.	
7.	**Завершение наставничества**	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов			
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества;принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении	Ежегодно май	Ивкина Н.Ю., Кропанева Е.В.	Отзыв о результатах наставничества. Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга.