


Согласовано  
с профсоюзным комитетом

Председатель профкома  
Н.П.Делищева

« 9 »            2016 г.



Утверждаю  
Директор МОАУ ДО ЦРТДЮ  
«Лабиринт»

  
М.В.Андреева  
Приказ № 9 от « 10 » 2016 г.



## **Положение о конфликте интересов МОАУ ДО ЦРТДЮ «Лабиринт»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные принципы управления конфликтом интересов в организации, порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов, ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом МОАУ ДО ЦРТДЮ «Лабиринт» (далее - ЦРТДЮ), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ЦРТДЮ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ЦРТДЮ, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ЦРТДЮ.

1.4. Под личной заинтересованностью работника ЦРТДЮ понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ЦРТДЮ под роспись.

### **2. Цели и задачи положения о конфликте интересов**

2.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2.2. Целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников ЦРТДЮ и возможных негативных последствий конфликта интересов для самой ЦРТДЮ.

2.3. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

### **3. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ЦРТДЮ и находящихся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц,

сотрудничающих с Организацией на основе гражданско-правовых договоров.

#### **4. Основные принципы управления конфликтом интересов в ЦРТДЮ**

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ЦРТДЮ положены следующие принципы:

4.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

4.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ЦРТДЮ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

4.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4.1.4. соблюдение баланса интересов ЦРТДЮ и работника при урегулировании конфликта интересов;

4.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

#### **5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ЦРТДЮ и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

5.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

5.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

5.1.4. ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. ЦРТДЮ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ЦРТДЮ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.5. Лицо, ответственное за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений назначается директором ЦРТДЮ.

5.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.7. Ситуация, сведения о которой были представлены, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

5.8.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

5.8.2. добровольный отказ работника ЦРТДЮ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

5.8.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

5.8.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы

входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5.8.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5.8.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

5.8.7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ЦРТДЮ;

5.8.8. увольнение работника из ЦРТДЮ по инициативе работника;

5.8.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.8.10. иные способы разрешения конфликта интересов.

5.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ЦРТДЮ.

## **6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

6.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

6.1.1. при принятии решений по вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ЦРТДЮ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

6.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

6.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

6.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Общего собрания трудового коллектива ЦРТДЮ и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением Общего собрания трудового коллектива ЦРТДЮ.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

---

**С Положением о конфликте интересов МОАУ ДО ЦРТДЮ «Лабиринт» ознакомлен:**